

# 元培醫事科技大學學生郵件收發注意事項

中華民國103年8月1日公佈

一、請各位同學多加利用「郵務收發系統」上網查詢。

網址：<http://e.ypu.edu.tw/UTF8-mail>

二、總務處文書組為服務住宿生在學期間家裏寄給同學「重要信函郵件」及「包裹」（委託郵局送達之郵件）。

三、郵件請同學務必要求寄件人書寫清楚，例如：姓名、學制、系所、班級、學號、手機號碼（避免同名同姓的困擾）。書寫不清時，將以「退件」處理。郵寄地址：30015 新竹市元培街306號。

四、每天郵局處理之郵件、包裹由總務處文書組收發室集中處理。郵務士不會送達宿舍，警衛室也不會代收郵件。

五、當天到校的掛號郵件及包裹登錄建檔後，同時寄發「招領通知」至個人電子信箱（學生網路資訊系統所登錄的電子信箱）。當天郵件請於中午1時以後，再到總務處文書組郵件收發櫃檯領取。

六、掛號郵件及包裹領取地點：光暉樓1樓總務處文書組郵件收發櫃檯。

七、領取方式：收件人請親自攜帶【學生證或有相片身分證件】，憑證領取（以利辨識身分）。不受理代領。

八、郵件領取時間：上班時間9時至17時30分。

九、郵件自到校日起算12日未領取者，郵件將退回寄件人，不再另行通知。

十、平信及限時專送郵件放置在各學制「學生信箱」內，請同學自行取件。

放置地點：光暉樓1樓大門入口處「學生信箱」。

十一、家裏寄電腦、行李或重要物品請儘量委託宅配、貨運或其他快遞配送並註明「指定地點」及「本人簽收」。送貨人員到校前會電話聯繫收件人，屆時文書組收發室將指引送貨員送達您所指定的地點，請同學親自點貨簽收。

十二、快捷、宅配或貨運，送達學校的時間為不定時送達。

十三、總務處文書組收發室不受理學生的「代收貨款郵件」。

十四、請校外實習學生，儘量要求寄件人將信件寄至您的住宿地點。

十五、學生住宿【竹苑宿舍】，可將郵件及包裹直接郵寄到【竹苑宿舍】的地

址，有管理人員會代收。

郵寄地址：30092 新竹市香檳3街36號。聯絡電話：03-5403551。

十六、建議同學們，請勿將有保存期限之食品或信用卡（帳單）、行動電話（帳單）、參加考試准考證（成績單）寄來學校，以免耽誤收件時效及學生自己的權益受損。

十七、請勿將【學校地址】做為永久性連絡地址。

十八、建議同學們，請勿將【網購物品】寄到學校。邇來，屢屢發現同學們受騙上當之情事發生，造成同學及收發郵件作業的困擾。

十九、開學期間，學生個人訂購、班級訂購或向元培書城訂購的『教科用書』，收發地點集中在「光恩樓B1元培書城」，請同學自行前往洽詢、領取。

二十、寒暑假期間，不代收學生的郵件。寒暑假修課同學有郵件會寄到學校，請同學事先至總務處文書組收發櫃檯辦理登記，如未辦理登記者，一律退回寄件人。

二一、總務處文書組不代售郵票及代寄郵件。

二二、本校並沒有設置郵局。同學如有信件需要郵寄，可就近前往三姓橋郵局或到便利商店。

**【附註】**本校曾行文中華郵政公司新竹郵局建請於本校設置支局乙案。新竹郵局答覆本校，該公司目前並無經費預算及計畫在本校規劃增設郵局。如需增設郵局，悉依「該區域人口數達到一定服務比例」為必要條件之一。本校位處新竹市香山區，中華郵政公司在香山區已設有三個支局：三姓橋郵局、牛埔郵局及內湖郵局。